



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO**  
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
88821 Rocca di Neto (KR)  
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008  
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadineto.edu.it>



Rocca di Neto, 16 Novembre 2020

AL DSGA  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** Integrazione alle Direttive DSGA – emergenza coronavirus – disposizioni valide dal 16 Novembre 2020 fino alla fine dell'emergenza.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DLgs 81/2008 e s.m.i., che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- VISTO** il DPCM del 3/11/2020;
- VISTA** la nota ministeriale n. 1990 del 5/11/2020;
- VISTE** le proprie direttive alla DSGA assunte con prot. n. 4196 del 29/09/2020;
- VISTO** il DLgs 165 del 2001 art. 25 *"Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali"*;
- SENTITA** la RSU d'Istituto;
- SENTITO** il RLS;
- SENTITO** il RSPP;
- INFORMATO** il Presidente del Consiglio d'Istituto;
- PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- CONSIDERATA** la gravità della situazione sanitaria causata da contagio da COVID-19 sul territorio Nazionale e Regionale;
- CONSIDERATO** che bisogna comunque garantire, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO**  
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
88821 Rocca di Neto (KR)  
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008  
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadineto.edu.it>



## DISPONE

Le seguenti ulteriori direttive alla DSGA da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID - 19.

1. Il personale amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile a turnazione, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM 3/11/2020, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile".
2. L'assistente tecnico presta, per quanto possibile, attività in presenza a supporto delle necessità di alunni, famiglie e docenti nella didattica a distanza.
3. Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 5, comma 5 del DPCM 3/11/2020, che dispone: "le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".
4. Il personale collaboratore scolastico che non possa svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM 3/11/2020, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".
5. I collaboratori scolastici fruiranno, ove possibile, delle ferie residue del precedente anno scolastico;
6. Per i collaboratori scolastici che abbiano esaurito le ferie da consumare entro il 30 aprile 2021, si può sopperire alla mancata prestazione lavorativa, facendo ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.
7. Qualora i collaboratori scolastici dovessero rifiutare le ferie, in ogni caso turneranno per contenimento contagio, come da contingenti minimi previsti in caso di sciopero ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.
8. I Collaboratori scolastici dovranno restare comunque disponibili per esigenze della Scuola e/o che ne richiedano necessariamente la presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Per eventuali esigenze personali gli stessi Collaboratori dovranno fare richiesta di permessi nei modi e forme previste.
9. Il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici.
10. Gli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'IC Rocca di Neto potranno svolgere lavoro agile su base giornaliera, compatibilmente con le esigenze della Scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO**  
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
88821 Rocca di Neto (KR)  
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008  
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadineto.edu.it>



11. Si richiama ulteriormente al rispetto, tra le altre, delle disposizioni prott. nn. 4029 – 4033 – 4034 del 24/09/2020.

Le presenti disposizioni costituiscono obbligo di servizio.

Il Dirigente Scolastico  
- *Edoardo Giovanni M De Simone* -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/1993