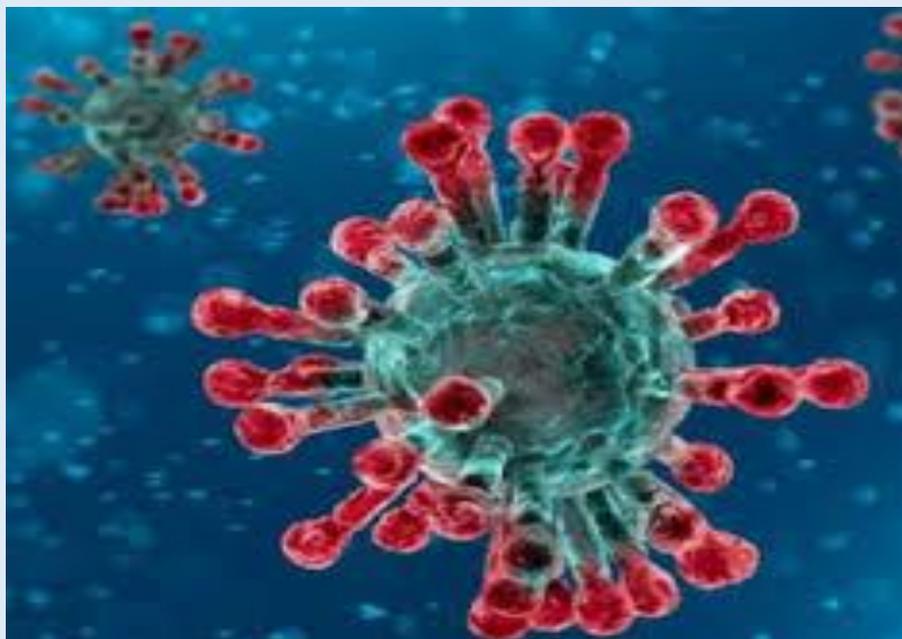




# PIANO INFORMATIVO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE VIRUS COVID-19 NEL SETTORE SCOLASTICO

Rev. 3



Anno Scolastico 2022 - 2023



## INDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. PREMESSA.....   | 3  |
| 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.....   | 3  |
| 3. INFORMAZIONE.....   | 4  |
| 4. MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE.....   | 6  |
| 4.1. <i>Precondizione per la permanenza a scuola degli studenti e di tutto il personale</i> .....                                | 6  |
| 4.2. <i>Disposizioni relative all'igiene personale</i> .....   | 7  |
| 4.3. <i>Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria</i> .....   | 8  |
| 4.4. <i>Disposizioni relative all'aerazione degli spazi</i> .....  | 8  |
| 4.5. <i>Sanificazione ordinaria e straordinaria</i> .....  | 9  |
| 4.6. <i>Strumenti per la gestione dei casi sospetti/confermati e contatti al fine di ridurre la trasmissione del virus</i> ..... | 12 |
| 5. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE SULLA BASE DI<br>EVENTUALI ESIGENZE DI SANITA' PUBBLICA.....               | 14 |
| 5.1. <i>Distanziamento di almeno un metro</i> .....  | 15 |
| 5.2. <i>Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione</i> .....  | 15 |
| 5.3. <i>Aumento frequenza sanificazione periodica</i> .....  | 15 |
| 5.4. <i>Gestione di attività extracurricolari e laboratori</i> .....   | 15 |
| 5.5. <i>Utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 in posizione statica e/o dinamica</i> .....                                      | 15 |
| 5.6. <i>Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione</i> .....   | 16 |
| 5.7. <i>Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione</i> .....  | 16 |
| 5.8. <i>Consumo delle merende</i> .....  | 16 |
| 5.9. <i>Misure specifiche per la scuola dell'Infanzia</i> .....  | 16 |
| 6. ACCESSO A SCUOLA DI FORNITORI, RAPPRESENTANTI, TERZI.....   | 17 |
| 7. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA.....   | 17 |
| 8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI.....  | 17 |
| 9. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA.....   | 19 |
| 10. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PROTOCOLLO DI<br>REGOLAMENTAZIONE .....                                 | 20 |
| 11. DURATA DEL PIANO .....   | 21 |



## 1. PREMESSA

Considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione, rilevata la priorità della attività didattica in presenza, la scuola, in conformità alle recenti disposizioni legislative e normative, adotta tutte le misure per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli alunni e dai terzi che accedono abitualmente o occasionalmente negli ambienti di lavoro (genitori, visitatori, corrieri, manutentori, ecc.). Obiettivo del presente piano è rendere l'istituto un luogo sicuro in cui docenti, personale ATA, alunni possano svolgere in sicurezza le attività, al fine di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. In particolare, sono riportate le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica e le possibili ulteriori misure di prevenzione da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico. Sebbene le misure indicate facciano riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli interventi descritti nei paragrafi seguenti rappresentano uno strumento utile per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri. Il presente documento è aggiornato alla Nota Ministeriale 1998 del 19 agosto 2022.

## 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, che ha adottato il “Piano Scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”;
- D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il “Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”;
- “Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 (a. s. 2021/2022)”, sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali in data 14/08/2021;
- Decreto ministeriale 31 marzo 2022, n. 82, con il quale è stato adottato il “Piano per la prosecuzione, nell’anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza”;



- “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 30 giugno 2022;
- DPCM 26 luglio 2022 “Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all’adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione e agli standard minimi di qualità dell’aria negli ambienti scolastici e in quelli confinati degli stessi edifici” pubblicato sulla G.U. n. 180 del 3 agosto;
- ISS – Ministero della Salute – Ministero dell’Istruzione – Conferenza delle regioni e delle province autonome, “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS- CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2022 -2023)”, versione 5 agosto 2022;
- ISS – Ministero della Salute – Ministero dell’Istruzione – Conferenza delle regioni e delle province autonome, “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS- CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022-2023”, versione 11 agosto 2022 - Nota Ministero dell’Istruzione 19 agosto 2022, n. 1998;
- Nota Ministero dell’Istruzione 19 agosto 2022, n. 1998;
- COVID – Nota 1199 del 28/08/2022.

### 3. INFORMAZIONE

Tramite il presente piano, il personale scolastico è informato sul rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19. Il presente Piano Informativo, infatti, è finalizzato a pubblicizzare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola le procedure di contenimento del rischio di contagio adottate dall’I.C. di Rocca di Neto. L’Istituto scolastico deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale dipendente e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Piano. Le disposizioni contenute nel Piano e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, sono portate a conoscenza di tutti coloro (personale dipendente, terzi, alunni, fornitori, lavoratori autonomi, etc.) che facciano ingresso all’interno del plesso scolastico (anche occasionalmente) mediante:

- ✓ Pubblicazione sul sito
- ✓ Invio a mezzo e-mail al personale dipendente
- ✓ Affissione del documento, di cartelli o segnaletica informativa nelle aree comuni e nelle bacheche.



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail [kric804008@istruzione.it](mailto:kric804008@istruzione.it); Pec. [kric804008@pec.istruzione.it](mailto:kric804008@pec.istruzione.it)

88821 Rocca di Neto (KR)



Il Ministero ha fornito le indicazioni per il rientro, sulla scorta delle linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità.

Tali indicazioni prevedono al momento alcune misure di prevenzione di base; potranno essere individuate ulteriori possibili misure da realizzare su disposizione dell'autorità sanitaria qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino.

Le indicazioni sono finalizzate a:

- ✓ Garantire la frequenza scolastica in presenza
- ✓ Prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche
- **Allo stato attuale le misure emergenziali anti - covid sono esaurite**

Con nota 1998 del 19 agosto il Ministero dell'Istruzione chiarisce che, alla data attuale, le misure emergenziali esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nel prossimo anno scolastico 2022/2023, compreso l'obbligo vaccinale, comunque già scaduto il 15 giugno scorso.

- **Se il quadro epidemiologico dovesse cambiare, protocolli e linee guida verranno modificati.**

L'articolo 3 del decreto-legge n. 24/2022 ha previsto che, fino al 31 dicembre 2022, il Ministro della Salute, di concerto con i Ministri competenti per materia o d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, può adottare e aggiornare linee guida e protocolli volti a regolare lo svolgimento in sicurezza dei servizi e delle attività economiche, produttive e sociali.

- **Obbligo vaccinale**

Il Ministero precisa che le disposizioni emergenziali esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nell'anno scolastico 2022/2023. Peraltro l'obbligo vaccinale per il personale scolastico è già decaduto il 15 giugno scorso. Dunque, per l'anno scolastico 2022/2023, salvo nuove indicazioni del Governo, non ci sarà alcun obbligo vaccinale anti covid per il personale scolastico.

### **Restano attive le sotto indicate misure:**

- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi
- Ricambio frequente d'aria. Qualità dell'aria
- Sanificazione ordinaria (periodica)
- Sanificazione straordinaria tempestiva in presenza di uno o più casi confermati



## 4. MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE

### 4.1. *Precondizione per la permanenza a scuola degli studenti e di tutto il personale*

✓ **La permanenza a scuola è consentita solo in:**

- assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19
- assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo
- presenza di sintomi respiratori di lieve entità, ma senza febbre

I sintomi elencati dall'ISS, per la non permanenza a scuola, sono i seguenti:

- sintomi respiratori acuti con tosse e raffreddore con difficoltà respiratorie
- vomito
- diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
- perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
- temperatura corporea superiore a 37,5°
- test positivo

✓ **Le famiglie non devono condurre a scuola gli alunni** in presenza delle suddette condizioni sintomatologiche elencati dall'ISS.

#### **Scuola dell'Infanzia**

- I bambini con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria.

#### **Scuola Primaria e Scuola secondaria di I grado**

- Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi e curando l'igiene delle mani e il rispetto dell'etichetta respiratoria. Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre. Le infezioni respiratorie sono comuni in età scolare, soprattutto durante i mesi invernali. La sintomatologia può essere causata da diversi agenti eziologici, ma nella maggior parte dei casi si tratta di infezioni di grado lieve. Limitare l'accesso nel setting scolastico ai soggetti sintomatici riduce il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.



#### 4.2. *Disposizioni relative all'igiene personale*

- ✓ L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus. Occorre pertanto praticare frequentemente l'igiene delle mani tramite detergenti per le mani, accessibili a tutti i lavoratori, agli alunni e ai terzi anche grazie a specifici dispenser, collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica all'interno della sede scolastica. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, nella modalità indicata all'interno dei bagni e come indicato dal Ministero della Salute.
  
- ✓ È necessario praticare, quando occorre, l'etichetta respiratoria (al fine di evitare la dispersione di virus attraverso droplets, proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta o, in mancanza di altro, usando la manica del proprio abito e smaltire il fazzoletto di carta in un portarifiuti immediatamente dopo l'utilizzo).
  
- ✓ Sono raccomandati ulteriori comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
  - evitare abbracci e strette di mano;
  - non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani;
  - evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri e borracce;
  - approfittare delle pause dal lavoro al computer per lavarsi e disinfettarsi le mani; lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande;
  - evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro (gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio);
  - mantenere le postazioni di lavoro assegnate in modo da poter rispettare la distanza di sicurezza tra gli operatori di 1 metro negli uffici condivisi; evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni;
  - evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro; smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti, salviette negli appositi contenitori predisposti. In tutti i plessi sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per l'igiene delle mani all'ingresso in classe.



Si deve favorire comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, presente in tutti i bagni. La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere gettati in appositi contenitori, presenti nei corridoi, e smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **4.3. Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria**

Per l'anno scolastico 2022-23 non è previsto l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva. L'ISS non ritiene, allo stato attuale, necessario l'uso generalizzato in caso di gestione ordinaria.

L'utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è previsto per:

- ✓ personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID
- ✓ alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID

Non è prevista alcuna misurazione della temperatura all'ingresso.

#### **4.4. Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**

È necessario garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti e aule scolastiche attraverso un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor. In linea generale, è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche, come da indicazioni già previste da Circolare n. 152 del 12 gennaio 2021.

L'OMS ribadisce come la ventilazione, naturale o meccanica, è parte strategica degli interventi di prevenzione e controllo della riduzione del rischio di trasmissione di COVID-19. Il Rapporto ISS n.11/2021-COVID-19 sottolinea che i ricambi dell'aria possono essere migliorati utilizzando quanto più possibile le aperture delle finestre e dei balconi, creando una corrente d'aria, aprendo quindi contemporaneamente finestre e porta dell'aula per pochi minuti più volte al giorno (ad esempio operare la ventilazione intermittente durante il cambio d'ora); questo rappresenta tra i molti modi, il più semplice per implementare sin da subito l'ingresso di un flusso «d'aria esterna» regolare, intermittente o incrociato e assicurare la diluizione/riduzione degli inquinanti di diversa natura prodotti all'interno, comprese le eventuali particelle virali presenti. Inoltre, sul piano operativo è utile ricordare che l'ottimizzazione dei ricambi dell'aria è favorita anche da:

- ✓ mancanza di fonti esterne di inquinanti in prossimità delle aule (es. parcheggi di mezzi a motore in prossimità delle finestre);
- ✓ assenza di arredi e materiali inquinanti;
- ✓ tutela del rispetto del divieto di fumo in tutta la scuola;



- ✓ lavaggio delle mani, l’etichetta respiratoria per la tosse e gli starnuti;
- ✓ igiene e trattamento di pavimenti e superfici, ecc.

#### 4.5. Sanificazione ordinaria e straordinaria

La scuola assicura la pulizia e l’igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, nonché la sanificazione periodica dei locali (in collaborazione con gli enti proprietari), degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per *sanificazione* si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e di disinfezione.

**La pulizia** avviene tramite l’utilizzo di detergenti neutri comuni e acqua, mentre la disinfezione, da effettuarsi dopo la pulizia, avviene tramite disinfettanti mirati ad eliminare qualsiasi batterio ed agente contaminante come ipoclorito di sodio 0,1% per pavimenti e superfici e 0,5% per i bagni, oppure, in alternativa, etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell’ambiente per diverso tempo, i luoghi, le aree, le attrezzature ed i giochi potenzialmente contaminati da Covid-19 devono essere sottoposti a completa pulizia e sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati.

L’Istituto, presso tutti gli ambienti, dispone i seguenti interventi e/o mette a disposizione tutti i mezzi per assicurarli, compilando ogni volta apposito registro su cui riportati tutti gli interventi di pulizia e sanificazione:

1. Intervento di pulizia, disinfezione e ventilazione “PERIODICA”: pulizia e disinfezione degli ambienti, aree comuni, attrezzature e giocattoli con una frequenza minima giornaliera e comunque dopo ogni utilizzo.
2. Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020.

**La pulizia quotidiana**, svolta con i normali prodotti e i mezzi in uso, è svolta quotidianamente su:

- pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

**La disinfezione** è svolta su:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail [kric804008@istruzione.it](mailto:kric804008@istruzione.it); Pec. [kric804008@pec.istruzione.it](mailto:kric804008@pec.istruzione.it)

88821 Rocca di Neto (KR)



- tastiere di Pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Il Protocollo delle pulizie di Istituto prevede per ciascun plesso uno specifico cronoprogramma delle pulizie e delle disinfezioni con riferimento agli specifici locali del plesso.

Il cronoprogramma prevede la disinfezione periodica:

- almeno due volte al giorno di bagni alunni, ingressi, atri e corridoi principali;
- ad ogni cambio di gruppo classe per laboratori, locali e aule;
- ad uso promiscuo con turnazione, locali refettorio, palestre, spogliatoi o giornalmente per aule;
- ad uso di classi singole, corridoi secondari, uffici o settimanalmente: archivi e magazzini poco frequentati.

***Nel caso di presenza di una persona risultata positiva al COVID-19*** deve essere effettuata una pulizia e sanificazione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando una eventuale persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sulla base delle seguenti indicazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al completamento della pulizia e sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- pulire e sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree;
- continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per il personale ATA che gestirà un caso sospetto da COVID, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno 1 metro ed utilizzare la mascherina FFP2. Anche lo studente o il lavoratore sospetto dovrà indossare la mascherina FFP2.

Si ricorda, in ogni caso, che in caso di eventuale presenza di persona positiva al SARS-CoV-2 la struttura scolastica dovrà seguire le specifiche disposizioni impartite dalla Asl territoriale.

Laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel “Rapporto ISS COVID.19 n.11/21 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”.



È garantita la pulizia a fine turno e l'igienizzazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia di tutti i locali con presenza di postazioni utilizzate anche solo saltuariamente. Nel caso di uso da parte di persone diverse della stessa postazione di lavoro o di postazione nello stesso locale in lassi di tempo diversi si prevede l'igienizzazione del locale tra un turno di lavoro e il seguente. La pulizia e l'igienizzazione avviene giornalmente a cura dei Collaboratori Scolastici che vengono forniti di adeguati prodotti.

***Nel piano di pulizia saranno inclusi:***

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, maniglie delle finestre, pomelli, pulsantiere, corrimano, interruttori, rubinetterie, ecc.).

***I collaboratori scolastici avranno cura quindi di:***

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. I servizi igienici, in particolare, saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Le suddette operazioni saranno condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibili, camici a maniche lunghe. Tutte le operazioni di pulizia saranno segnate su apposito registro delle operazioni.



**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

| Superficie  | Detergente  |
|---|---|
| Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno | Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida                  |
| Superfici in legno  | Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)                                    |
| Servizi   | Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito  |
| Tessili (es. cotone, lino)                                  | Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato |

**Per la Scuola dell’Infanzia**, è prevista la sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d’uso e giochi. Nel caso di presenza di uno o più casi confermati COVID-19 all’interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione STRAORDINARIA e TEMPESTIVA dei medesimi, secondo le indicazioni del suddetto Rapporto IIS e le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione. Per la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica di tutti gli ambienti di natura non sanitaria si rimanda allo specifico Protocollo e alla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

#### **4.6. Strumenti per la gestione dei casi sospetti/confermati e contatti al fine di ridurre la trasmissione del virus.**

- In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione.

Nel caso in cui l’alunno/a presenti sintomi compatibili con Covid-19, all’interno delle scuole, va ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, come da procedura di sicurezza, in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. La scuola, nel caso di alunni minorenni, deve



tempestivamente avvisare i genitori della necessità dell'allontanamento dell'alunno/a. I soggetti interessati dovranno raggiungere la propria abitazione ed eseguire le indicazioni del MMG/PLS.

La scuola non deve mettere in atto alcun provvedimento a carico dei compagni di classe e del personale che potranno continuare la frequenza scolastica.

Per il docente o ATA che gestirà il caso, il CTS indica che è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno 1 metro ed utilizzare la mascherina chirurgica. Anche lo studente o il lavoratore sospetto dovrà indossare la mascherina chirurgica.

○ **Gestione Alunni Positivi**

**Non verrà attivata la DAD per la frequenza scolastica**

○ **Rientro in classe di soggetti che hanno avuto esito positivo del tampone**

Tenendo conto del Decreto-legge 24 marzo 2022 , n. 24 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza e del parere emesso dal Consiglio Superiore di Sanità in data 24/08/2022, facendo seguito alle Circolari n. 60136 del 30/12/2021 “Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529)” e alla Circolare n. 19680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”, e considerata l’attuale evoluzione del quadro clinico dei casi di malattia COVID-19, si fa presente che le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell’isolamento, con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l’isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d’isolamento.

- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l’isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall’effettuazione del test.

Per i contatti stretti di caso di infezione da SARS-CoV-2 sono tuttora vigenti le indicazioni contenute nella Circolare n. 19680 del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19”



○ **Alunni in condizione di fragilità**

Le famiglie degli alunni che a causa del virus SARS-CoV-2 sono maggiormente esposti al rischio di sviluppare sintomatologie severe, devono comunicare alla segreteria della scuola in forma scritta e documentata tale condizione, precisando le misure di prevenzione da adottare durante la presenza a scuola. L'istituzione scolastica valuterà la situazione in raccordo con il Pediatra/medico di famiglia e con il Dipartimento di prevenzione territoriale. Le segnalazioni dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, precisando nell'oggetto la presenza di documenti riservati. L'istituto metterà in atto le procedure per la riservatezza delle informazioni contenute.

○ **Contatti con positivo**

Nel caso di contatti con casi positivi, non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi Covid confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute del 30/03/2022 “Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di casi”. (*“A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell’auto sorveglianza, consistente nell’obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell’ultimo contatto stretto.”*)

Se durante il periodo di auto sorveglianza si manifestano sintomi di possibile infezione da SARS-CoV-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto. Anche in questo caso l'istituto scolastico fornirà le mascherine FFP2

Le misure indicate potranno essere successivamente mutate ed integrate su disposizione dell'autorità sanitaria, in relazione al mutare del quadro epidemiologico.

## **5. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE SULLA BASE DI EVENTUALI ESIGENZE DI SANITA' PUBBLICA**

Sono di seguito individuate ulteriori misure di prevenzione da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico.



### **5.1. Distanziamento di almeno un metro**

Sulla base di una eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale, al fine di ridurre la possibilità di contagio nel caso di alunno asintomatico, ove le condizioni lo consentano è previsto il distanziamento di almeno un metro sia per gli studenti che per il personale scolastico

### **5.2. Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione**

È prevista, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, sono privilegiate le attività all'aperto.

### **5.3. Aumento frequenza sanificazione periodica**

È prevista la sanificazione almeno settimanale di tutti gli ambienti e delle aree comuni e di svago, nonché delle postazioni di lavoro, di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo. Le attività previste vengono effettuate secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021” e vanno documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato.

*Per la Scuola dell’Infanzia*, in particolare, le superfici toccate più frequentemente andranno disinfettate almeno una volta al giorno.

### **5.4. Gestione di attività extracurricolari e laboratori**

Nello svolgimento delle suddette attività è garantita l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.

### **5.5. Utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 in posizione statica e/o dinamica**

In relazione all’eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale), è previsto l’utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica, fatta eccezione per i bambini della Scuola dell’Infanzia. Per la Scuola dell’Infanzia, in particolare, è previsto l’utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da



modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica). Sulla base di un'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale), al fine di garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia, è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica.

### **5.6. Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione**

La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

### **5.7. Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione**

È prevista la turnazione nella somministrazione di pasti nelle mense.

### **5.8. Consumo delle merende**

Consumo delle merende al banco.

### **5.9. Misure specifiche per la scuola dell'Infanzia**

In relazione all'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale, è prevista una organizzazione degli spazi e delle attività che riduca al minimo le occasioni di contatto tra i bambini appartenenti a gruppi diversi. Pertanto:

- Le attività educative, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica, si svolgono prevedendo gruppi stabili di bambini, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative.
- L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi.
- Evitare l'uso promiscuo di giocattoli, tra bambini appartenenti a gruppi diversi, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi.
- Accoglienza e ricongiungimento: ove possibile, organizzare la zona di accoglienza all'esterno; qualora in ambiente chiuso, si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. L'accesso alla struttura può avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto.



## 6. ACCESSO A SCUOLA DI FORNITORI, RAPPRESENTANTI, TERZI...

Al momento dell'ordine i fornitori sono informati circa l'obbligo di annullare la consegna qualora nel giorno fissato dovessero presentare febbre (oltre i 37.5 °C) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie, ecc.). L'accesso dei rappresentanti è programmato su appuntamento, al fine di ridurre il rischio di contagio e limitare le occasioni di contatto con il personale.

## 7. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA

### ▪ Dipendenti

La sorveglianza sanitaria eccezionale è assicurata attraverso il medico competente, Dott.ssa *Maria Rita Foresta*. Il lavoratore deve sempre **INFORMARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO** dell'avvio della procedura per la valutazione del proprio caso clinico per il riconoscimento di "soggetto fragile" (per la privacy non deve essere fornita alcuna informazione sanitaria al Dirigente Scolastico).

### ▪ Alunni

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## 8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di



pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. È buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso.

Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol). La pulizia e disinfezione dei servizi igienici è programmata con frequenza di almeno 2 volte per turno.

La ricreazione sarà svolta all'interno della propria aula, durante il tempo previsto. I Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza). In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di igienizzare le mani;

***Nella Scuola dell'Infanzia*** i servizi igienici saranno utilizzati in maniera alternata da intere sezioni in occasione delle consuete attività (es. prima di consumare la merenda o il pranzo); durante il normale orario scolastico, se nel locale servizi igienici è presente un alunno di una sezione, sarà temporaneamente interdetto l'accesso ad un alunno di un gruppo/sezione diversa.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno della scuola dell'infanzia, dovrà essere integrata nelle routine che scandisce normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Tutto il personale ed i bambini dovranno lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o soluzioni/gel a base idroalcolica.

I bambini dovranno essere aiutati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come:

- ✓ evitare di toccare gli occhi, il naso o la bocca con le mani;



- ✓ tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## 9. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Si precisa che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di vigilanza e custodia, ha inizio con l'arrivo degli stessi all'interno delle aree di pertinenza scolastica. Al suono della campanella, gli alunni, con mascherina indossata, defluiscono secondo la segnaletica orizzontale e verticale nelle proprie aule, sorvegliati da personale scolastico. È stata definita la successione degli ingressi, entra per prima la classe che accede all'aula più lontana ed a seguire le altre.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si è operato in modo che la distribuzione delle classi negli spazi interni/esterni agli ingressi sia il più vicino possibile alle rispettive aule. Gli alunni all'accesso all'aula devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

Per l'accesso alle aule è consentito il doppio senso di marcia nei corridoi, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

### *Modalità ingresso e uscita scuola primaria e secondaria di I Grado*

- Al suono della prima campanella, ordinatamente, in fila indiana, gli studenti entrano a scuola, dove ha luogo, per prima cosa, l'igienizzazione delle mani. Sempre in fila indiana e distanziati, gli studenti si recano nelle proprie aule o ai luoghi di sosta breve seguendo i percorsi indicati. Gli studenti della scuola secondaria delle classi con alla prima ora di lezione Educazione Fisica si recano sempre e comunque nella propria aula.
- Al suono della campanella, gli alunni defluiscono verso l'uscita, condotti dal docente dell'ultima ora di lezione, che li lascia sul cancello, o punto di raccolta dedicato.
- Una volta usciti dal cancello o dal punto di raccolta dedicato, alunni e genitori lasciano celermente lo spazio.
- È stata definita la successione delle uscite, esce per prima la classe che si trova nell'aula più vicina all'uscita, ed a seguire le altre. Gli alunni durante tutto il tragitto di uscita devono indossare la mascherina.

### *Modalità di ingresso e uscita scuola dell'infanzia*

- Gli alunni, accompagnati di un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, sono consegnati in corrispondenza dell'ingresso



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail [kric804008@istruzione.it](mailto:kric804008@istruzione.it); Pec. [kric804008@pec.istruzione.it](mailto:kric804008@pec.istruzione.it)

88821 Rocca di Neto (KR)



principale e vengono accolti dal personale che si occupa di accompagnarli nelle rispettive sezioni.

- In fase di uscita i genitori prelevano i propri figli in corrispondenza della porta dell'ingresso principale.

***È da evitare l'ingresso dei genitori nei locali interni della scuola***

Qualora risulti assolutamente necessario l'ingresso degli accompagnatori nei locali scolastici, specialmente per facilitare l'inserimento dei bambini di 3 anni, è necessario:

- ✓ Uso della mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici;
- ✓ provvedere all'aerazione frequente e adeguata allo spazio durante il tempo di consegna/accoglienza e di riconsegna/ricongiungimento;
- ✓ provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita dei locali al termine delle operazioni di accoglienza al mattino e di ricongiungimento.

## **10. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Anche per il corrente anno scolastico, si rende necessario mantenere la Commissione Covid-19, al fine di verificare la puntuale applicazione delle procedure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza.

Referente COVID-19, per l'I.C. di Rocca di Neto, è la Prof.ssa Dattolo Rosella Savina, sostituito il Prof. Fabiano Giovanni.

***Di detta Commissione fanno parte:***

- Il Datore di Lavoro - Dirigente Scolastico, Dott.ssa *Maria Fontana Ardito*
- Il Medico Competente - Dott.ssa *Maria Rita Foresta*
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Ins. *Elena Spina*
- Il DSGA- Dott.ssa *Ida Guzzo*
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Coll. Scol *Nicola Novello*
- il Referente COVID-19 per l'I.C. - Prof.ssa *Rosella Savina Dattolo*
- il Sostituto Referente COVID-19 per l'I.C. - Prof. *Giovanni Fabiano*
- i Referenti COVID-19 per i sotto indicati Plessi Scolastici dell' I.C.:



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail [kric804008@istruzione.it](mailto:kric804008@istruzione.it); Pec. [kric804008@pec.istruzione.it](mailto:kric804008@pec.istruzione.it)

88821 Rocca di Neto (KR)



- ✓ Ins. *Elena Spina* - Scuola Infanzia Plesso “Giovanni XXIII”
- ✓ Ins. *Lucrezia Lina Greco* - Scuola Infanzia Via Corrado Alvaro
- ✓ Ins. *Arone Rosa* - Scuola dell’Infanzia Via Roma Casabona
- ✓ Ins. *Minaudo Carolina* - Scuola Primaria Plesso “Santa Maria”
- ✓ Ins. *Maria Dattolo* - Scuola Primaria Via Corrado Alvaro
- ✓ Ins. *Francesca Squillace* - Scuola Primaria Plesso “Nicholas Green” Casabona
- ✓ Prof. *Giovanni Fabiano* - Scuola Secondaria di I Grado
- ✓ Prof.ssa *Daniela Scavello* - Scuola Secondaria di I Grado “G. Tallarico”Casabona

La Commissione, così costituita e disciplinata, è presieduta dal Dirigente Scolastico. Le riunioni della Commissione potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato altri soggetti (genitori, docenti ed esperti) qualora sia necessario.

Le eventuali decisioni assunte dal Comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d’Istituto.

### 11. DURATA DEL PIANO

Il presente Piano Informativo si applica nell’anno scolastico 2022/2023, salvo modifiche a seguito di quanto previsto dal quadro normativo. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento, anche in relazione alla emanazione di specifiche ed ulteriori disposizioni impartite normativamente successivamente alla data della presente.

L’aggiornamento del Piano Informativo si prevede avvenga ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo riterrà necessario.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Maria Fontana ARDITO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.L. 39/1993